



COMMUNICATION

DYNAMISER VOS ÉCRITS

COM_M020

OBJECTIFS :

- ✓ Écrire en conciliant intérêt et plaisir
- ✓ Diversifier son écriture selon l'information et les lecteurs
- ✓ Accorder ses écrits avec sa propre pensée
- ✓ Impacter ses lecteurs par la singularité et la vivacité du style
- ✓ Rédiger des emails et des pages web efficaces

PROGRAMME :

1. Comment tourner les phrases ?
 - ✓ Elaguer ses phrases et garder l'essentiel : les plus belles fraises au-dessus du panier
 - ✓ Utiliser un vocabulaire concret et jouer sur les gammes de la ponctuation : la force du mot juste
 - ✓ Appliquer de « l'intérêt humain » par l'expressivité et les figures de style : « le style, c'est l'homme »
2. Comment intéresser et séduire le lecteur ?
 - ✓ Ecrire avec les yeux du destinataire : écrire « presque » comme l'on parle !
 - ✓ La recherche féconde d'idées : la démarche de Quintilien
 - ✓ Tonalité et angle : localiser la cible, adopter un registre et choisir une attaque
3. Comment écrire en stratégie ?
 - ✓ Le secret du bon plan : l'ordre « naturel » des choses : les plans SPRI et SFOR
 - ✓ La titraillerie et le circuit de lecture
 - ✓ Les accroches rédigées

METHODE PEDAGOGIQUE :

La méthode, participative et ludique, permet de dédramatiser l'écrit et de gagner en efficacité.

Les apports théoriques sont suivis de nombreux exercices d'applications et de mises en situation professionnelle. Tout au long de la formation l'apprenant réalise des exercices d'écritures libres et formalisées pour acquérir davantage de fluidité à l'écrit.

SUPPORT PEDAGOGIQUE :

Support de formation numérique via clé USB



NOTRE « + » UN SUIVI INDIVIDUALISE DE DEMARCHE QUALITÉ

Chaque participant remet en début de formation le document sur lequel il souhaite travailler.

A la fin de la formation le formateur remet une « feuille de route » individuelle à chaque participant sur ses axes d'optimisation et les orientations de travail à privilégier.

Durée

3 jours

Public cible :

Tous ceux qui sont amenés à rédiger des écrits, professionnels ou non, et qui veulent gagner en efficacité

Prérequis :

Bonne capacité initiale rédactionnelle et maîtrise de l'orthographe

Participants :

Maximum 8

Intervenant :

Langue véhiculaire :

Date :

Lieu :

Divers :

Prix :