



# RH & EFFICACITE PROFESSIONNELLE

## LES ENTRETIENS DU PERSONNEL

RH-EP\_MO10

### OBJECTIFS :

- ✓ Comprendre les enjeux et l'importance des entretiens professionnels dans une stratégie de gestion par les compétences
- ✓ Maîtriser la mise en œuvre des entretiens professionnels et leurs impératifs : communication, cohérence managériale, préparation
- ✓ Savoir retirer le plein bénéfice de l'entretien professionnel par la mise en place de contrats de progrès et d'une politique de formation professionnelle

### PROGRAMME :

1. Entretien professionnel et gestion par les compétences
  - ✓ Les bases de la stratégie de GRH,
  - ✓ Gestion par les compétences et GPEC,
  - ✓ Gestion par les compétences et culture managériale,
  - ✓ Gestion par les compétences et management motivationnel.
2. Valoriser l'entretien professionnel
  - ✓ Rappel du cadre juridique,
  - ✓ Objet et objectifs de l'entretien professionnel,
  - ✓ Intérêt pour l'entreprise,
  - ✓ Intérêt pour le salarié.
3. Environnement de l'entretien professionnel
  - ✓ Outils de la GPEC : identification des besoins (couple emplois/compétences) et des incidences (flux quantitatifs et évolutions qualitatives à court et moyen terme)
  - ✓ Stratégie de l'entreprise à court terme/moyen terme et incidences en termes de compétences.
4. Les préalables à l'entretien
  - ✓ Communication préparatoire,
  - ✓ Préparation des salariés
  - ✓ Préparation des encadrants.
5. Conduire un entretien professionnel
  - ✓ Technique de réalisation d'un entretien de face à face,
  - ✓ Risques à éviter : la confusion des genres entre entretien professionnel, de performance, d'évaluation et de recadrage
6. Mesurer et gérer l'impact des entretiens professionnels
  - ✓ Contrat de progrès avec le salarié,
  - ✓ Formalisation des résultats des entretiens professionnels sur la planification des actions de formation (plan, professionnalisation et CPF).

### METHODE PEDAGOGIQUE :

Apports théoriques, échanges des participants sur leur pratique quotidienne, mises en situation filmées (média-training), exercices progressifs sur différents types d'entretiens.

#### Durée

2 jours

#### Public cible :

Cadres dirigeants, dirigeants, manager de proximité devant initier et/ou conduire les entretiens professionnels.

#### Prérequis :

Aucun

#### Participants :

Maximum 8 personnes

#### Intervenant :

#### Langue véhiculaire :

#### Date :

#### Lieu :

#### Divers :

#### Prix :

#### NOTRE « + » UN SUIVI INDIVIDUALISE DE DEMARCHE QUALITÉ

A la fin de la formation le formateur remet une « feuille de route » individuelle à chaque participant sur ses axes d'optimisation dans ses techniques d'animation de réunion.