



RH & EFFICACITE PROFESSIONNELLE

ANIMER ET CONDUIRE UNE RÉUNION

RH-EP_M001

OBJECTIFS :

- ✓ Préparer efficacement les réunions
- ✓ Animer avec aisance tous types de réunion et de groupes de travail
- ✓ Obtenir la participation active de chacun des membres du groupe
- ✓ Faciliter l'adhésion collective
- ✓ Définir une stratégie pour atteindre plus sûrement les résultats attendus

PROGRAMME :

1. Préparer une réunion
 - ✓ La préparation et l'organisation matérielle : circonscrire le cadre
 - ✓ La modalité de la réunion : objectif, durée et décisions attendues
 - ✓ Convoquer les protagonistes : informer et anticiper
2. S'approprier une méthodologie de conduite et d'animation
 - ✓ Utiliser des techniques oratoires adaptées à chaque type de réunion
 - ✓ Distinguer réunions « descendantes » et « ascendantes »
 - ✓ Formaliser pendant et après la réunion : introduire, conclure et valider
3. Exercer les fonctions clés de l'animateur
 - ✓ Développer ses capacités d'écoute
 - ✓ Répartir les rôles pour gagner en efficacité
 - ✓ Connaître et repérer les phénomènes de groupe pour mieux les utiliser
 - ✓ Gérer les participants difficiles

METHODE PEDAGOGIQUE :

Apports théoriques suivis de simulations de réunions et de groupes de travail. Chaque participant endosse le rôle de participant et de conducteur. Certaines simulations sont filmées (média-training) pour rendre « réflexes » certaines attitudes.

SUPPORT PEDAGOGIQUE :

Support de formation numérique via clé USB + MP3 des entraînements filmés



NOTRE « + » UN SUIVI INDIVIDUALISE DE DEMARCHE QUALITÉ

A la fin de la formation le formateur remet une « feuille de route » individuelle à chaque participant sur ses axes d'optimisation dans ses techniques d'animation de réunion.

Durée

2 jours

Public cible :

Cadre dirigeant, chef d'équipe ou plus généralement à toute personne qui anime et participe régulièrement à des réunions ou groupe de travail et qui veut le rendre plus efficaces

Prérequis :

Aucun

Participants :

Maximum 10

Intervenant :

Langue véhiculaire :

Date :

Lieu :

Divers :

Prix :